

滨州医学院高等学历继续教育学生 在线缴费流程

我校高等学历继续教育学生全部实行网上缴纳学费，可使用微信支付，微信绑定可用零钱/储蓄卡/信用卡三种方式支付，请保证所用方式金额足够支付学费账单。登陆时请一定核对好本人身份信息，并仔细核对账单(包括姓名、身份证号码、账单金额等信息)。进入缴费过程后尽量不要中断，支付完成后在缴费平台可查询已缴费成功信息。

请各位同学务必在规定时间内按照本流程说明完成网上缴费，如支付过程有问题请致电客服或计划财务处收费管理科，如对所缴纳费用有疑问等请致电滨州医学院继续教育学院。

支付过程如有问题请致电客服：4006511512

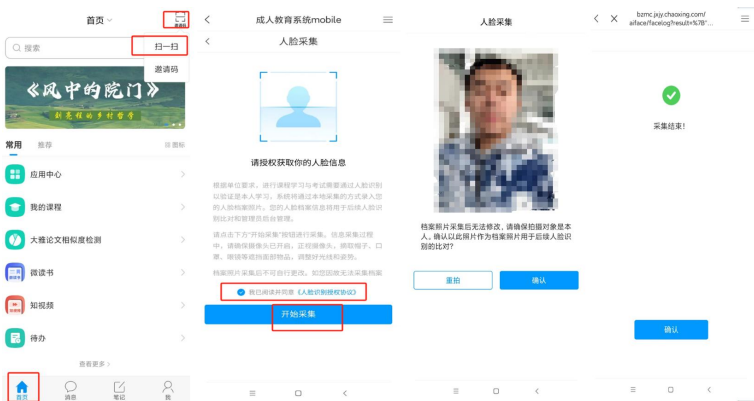
滨州医学院计划财务处收费管理科：0535-6916496

滨州医学院继续教育学院综合管理科：0535-6913139

在线缴费具体步骤如下：

缴费方式一：

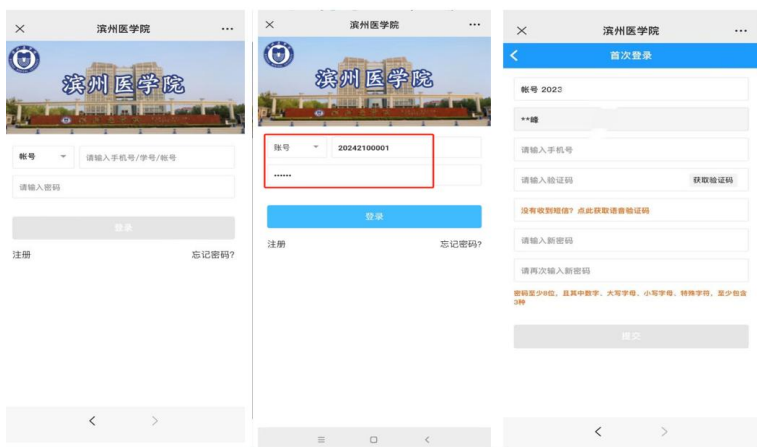
第一步：学生登录电脑端平台后，进入学生空间，在左侧菜单栏中找到【在线缴费】，点击后右边弹出人脸信息采集对话框，根据提示，使用学习通登录平台账号后，通过学习通首页右上角扫码，进行人脸采集比对，采集成功会提示采集结束，点击确定即可。



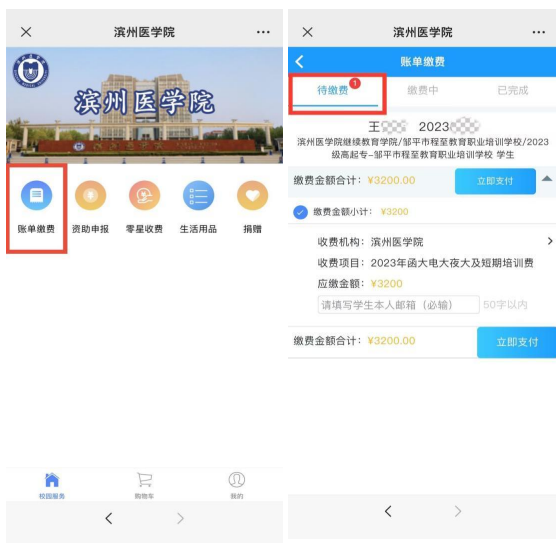
第二步：学生人脸采集结束后，会在电脑端在线缴费页面弹出识别成功的提示，点击确定会出来财务缴费的微信二维码和登录的账号与默认密码，通过手机微信扫码跳转到财务系统登录缴费页面。



第三步：登录财务系统“智慧缴费”页面后，输入账号、密码，点击“登录”（账号密码为上一步人脸采集识别成功后二维码下面的提示），首次登录需修改密码、验证手机号方可进入下一步。注意：输入的手机号码请填写学员本人的常用手机号码，并且在修改密码时一定要认真核对账号信息(身份证号码或学号)是否正确，防止误修改别人账号。



第四步：设置完新密码后重新登录，点击“账单缴费”，认真查看账单信息并填写学生本人邮箱号。



勾选账单，点击“立即支付”根据提示完成在线缴费(缴费输入密码时，请注意查看当前所默认的银行卡是否正确，有误需重新选卡支付)。缴费完成后，点击“已完成”可查看已完成订单。



如支付过程遇到问题请回到账单管理，请在“账单缴费-缴费中”查看账单，点击取消订单，在“待缴费”中勾选账单进行缴费。

第五步：凭证领取。如须领取凭证，请在登录后的首页点击右下角“我的”→“我的发票”中领取。



缴费方式二:

第一步: 关注“滨州医学院计划财务处”微信公众号, 可微信扫描二维码关注或“添加朋友-公众号-滨州医学院计划财务处”搜索并关注。(已关注的扫码进入或直接进入公众号即可继续下一步)。



第二步: 进入公众号后点击左下角“智慧财务”菜单中“智慧缴费”选项进入智慧缴费平台页面。

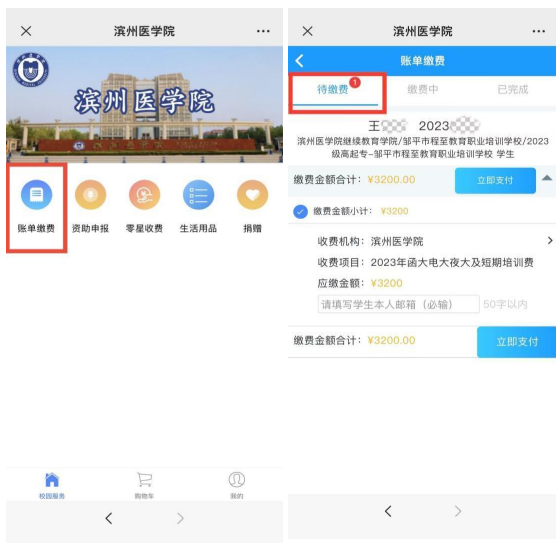


第三步：登录“智慧缴费”页面后，输入账号、密码，点击“登录”（账号为学号，初始密码：by@身份证号后8位，或点击“账号”切换登录方式为“证件号”，输入身份证号点击“下一步”输入初始密码登录），首次登录需修改密码、验证手机号方可进入下一步。注意：输入的手机号码请填写学员本人的常用手机号码，并且在修改密码时一定要认真核对账号信息(身份证号码或学号)是否正确，防止误修改别人账号。

The image displays three sequential screenshots of the Binyou Medical College mobile application interface during the login process.

- Left Screenshot:** The main login screen. At the top is the Binyou Medical College logo and name. Below it, there's a dropdown menu for 'Account' (账号) with a hint 'Please enter mobile number/ID number/Account number' (请输入手机号/学号/账号). A password field (请输入密码) is below it. A 'Login' (登录) button is at the bottom. Links for 'Registration' (注册) and 'Forgot Password?' (忘记密码?) are also present.
- Middle Screenshot:** A 'Select Login Method' (选择登录方式) dialog box is overlaid. It shows 'Account' (账号) as the selected method, with 'ID Card' (证件号) highlighted in green and marked with a checkmark. There are 'Cancel' (取消) and 'Confirm' (确定) buttons.
- Right Screenshot:** The 'First Login' (首次登录) screen. It features a blue header with a back arrow and the title '首次登录'. The form includes fields for 'Account' (账号 2023), 'Phone Number' (手机号), 'Verification Code' (验证码) with a 'Get Verification Code' (获取验证码) button, 'New Password' (请输入新密码), and 'Confirm New Password' (请再次输入新密码). A link 'No received code? Click here to get verification code' (没有收到短信? 点此获取短信验证码) is present. A 'Submit' (提交) button is at the bottom. A note at the bottom states: 'New password must be 8 digits, including numbers, uppercase letters, lowercase letters, special characters, at least 3 types' (新密码至少8位, 且其中数字、大写字母、小写字母、特殊字符, 至少包含3种).

第四步：设置完新密码后重新登录，点击“账单缴费”，认真查看账单信息并填写学生本人邮箱号。



勾选账单，点击“立即支付”根据提示完成在线缴费(缴费输入密码时，请注意查看当前所默认的银行卡是否正确，有误需重新选卡支付)。缴费完成后，点击“已完成”可查看已完成订单。



如支付过程遇到问题请回到账单管理，请在“账单缴费-

缴费中”查看账单，点击取消订单，在“待缴费”中勾选账单进行缴费。

第五步：凭证领取。如须领取凭证，请在登录后的首页点击右下角“我的”→“我的发票”中领取。

